

# SNIF

Année informatique 2011/2012

☎ 081/73.99.72

66, rue Georges Genot  
5020 FLAWINNE

<http://www.valdesambre.net/snif>



Découvrir l'informatique, c'est apprendre à exploiter un outil ; votre connaissance de l'informatique constitue un petit plus dans notre monde de communications.

La formation est assurée par des professeurs de l'enseignement secondaire avec pédagogie et non par des "technicien(ne)s".

## 1 ◇ COURS DE BASE avec Microsoft Office 2007 ou 2010



\* à préciser **OBLIGATOIREMENT** au moment de l'inscription !

- 1 - Le système d'exploitation Windows XP - édition familiale - ou Windows Vista ou Seven
- 2 - Le traitement de texte Word
- 3 - Le tableur graphique Excel
- 4 - Le logiciel de présentation Powerpoint
- 5 - Internet



Avec Windows, (≈ 6 heures) vous apprendrez à :

- ❖ Activer, utiliser et fermer un programme ;
- ❖ Gérer les unités de disques ;
- ❖ Créer des dossiers et des documents, etc...

Avec Word, (≈ 20 heures) vous serez capable de :

- ❖ Créer, gérer, présenter, modifier vos documents ;
- ❖ Ouvrir, enregistrer et imprimer vos textes ;
- ❖ Insérer des images, des photos, des dessins ;
- ❖ Créer des tableaux.

Avec Excel, (≈ 8 heures) vous apprendrez à :

- ❖ créer des tableaux ;
- ❖ utiliser des formules ;
- ❖ créer des graphiques à partir de données.

Avec Powerpoint, (≈ 8 heures) vous serez capable de :

- ❖ créer une présentation et un diaporama équivalent aux animations qui circulent sur le web.

Avec Internet, (≈ 8 heures) vous serez capable de :

- ❖ distinguer courrier électronique et site internet
- ❖ "surfer" et vous informer grâce à des critères de recherche
- ❖ créer et utiliser une adresse internet personnelle
- ❖ apprendre à rechercher sur un site
- ❖ utiliser un forum de discussion

Prérequis : aucun !

Faut-il un ordinateur à la maison pour débiter les cours ? • Pas nécessairement.

Organisation : les cours se donnent à des groupes de 9 personnes ; chacune disposant d'un ordinateur mis à disposition.

Temps de formation : 50 heures

**Frais d'inscription : 225 €** — N.B. : **Il n'est pas prévu de remboursement en cas d'absence courte ou prolongée ;**  
*Des notes de cours photocopiées comprises*

## 2 ◇ MODULES POWERPOINT

- Création de diaporamas ;
- Récupération de sons et d'images ;
- Envoi des animations personnelles via le web,...

Prérequis : ce qui a été enseigné dans la formation de base.

Faut-il un ordinateur à la maison ? Oui, pour réaliser les exercices à domicile.

Organisation : les cours se donnent à des groupes de 9 personnes ; chacune disposant d'un ordinateur.

Temps de formation : 14 heures

**Frais d'inscription : 75 €** par module — N.B. : **Il n'est pas prévu de remboursement en cas d'absence courte ou prolongée ;**  
*Des notes de cours numérisées comprises*

## 3 ◇ PHOTO (avec Photoshop Elements 9)

Prérequis : une bonne connaissance de l'ordinateur en général ; mais pas nécessairement dans le domaine du numérique et de la numérisation.

Faut-il du matériel personnel ? du matériel nécessaire à l'apprentissage est mis à disposition lors de séances de formation. Les personnes qui disposent d'un appareil photo numérique peuvent amener leur propre matériel, bien entendu.

Organisation : les cours se donnent à des groupes de 5 personnes ; chacune disposant d'un ordinateur et partageant le matériel d'apprentissage.

Temps de formation : 15 heures

**Frais d'inscription : 105 €** — N.B. : **Il n'est pas prévu de remboursement en cas d'absence courte ou prolongée.**  
*Notes de cours fournies sur cd*

## 4 ◇ VIDÉO

- Utilisation d'un logiciel de montage vidéo : Pinnacle Studio 14 avec création d'un DVD en fin de session (avec séquences filmées, photographiées, ajout de voix, de musique de fond, ...)

Prérequis : une bonne connaissance de l'ordinateur en général ; mais pas nécessairement dans le domaine du numérique et de la numérisation.

Faut-il du matériel personnel ? du matériel nécessaire à l'apprentissage est mis à disposition lors de séances de formation. Les personnes qui disposent d'un appareil photo numérique et/ou d'une caméra peuvent amener leur propre matériel, bien entendu.

Organisation : les cours se donnent à des groupes de 5 personnes ; chacune disposant d'un ordinateur et partageant le matériel d'apprentissage.

Temps de formation : 18 heures

- **Frais d'inscription : 130 €** — N.B. : **Il n'est pas prévu de remboursement en cas d'absence courte ou prolongée.**

➤ *Notes de cours fournies sur cd*

## ➤ 5 ◇ INTERNET (approfondissement)

- configurer son courrier en Outlook ou une webmail et bien gérer son courrier électronique
- les aspects positifs et négatifs d'Internet
- pourquoi un antivirus est-il indispensable pour utiliser Internet ? Les vers, les virus, les hoaxes, les spams, les pop-up ;
- comprendre ce qu'est un site Internet
- Internet comme source d'information : analyse critique
- enregistrer des images, du texte en provenance de sources diverses
- télécharger des programmes
- écouter de la musique
- envoyer des cartes de vœux électroniques
- intervenir dans un site dynamique en remplissant des formulaires
- participer à des forums, tchater, jouer, ...
- Comprendre et utiliser le service Messenger
- Utiliser Skype

Temps de formation : 16 heures

➤ **Frais d'inscription : 85€** — N.B. : **Il n'est pas prévu de remboursement en cas d'absence courte ou prolongée.**

➤ *Notes de cours fournies sur cd*

## 6 ◇ FORMATIONS CONTINUÉES

D'autres formations vous sont proposées occasionnellement, par exemple :

- apprendre à récupérer des polices sur le web et les installer ;
- création de site web
- Commande de photos en ligne et création d'albums sur le web
- découverte de nouveaux logiciels dans le domaine de la photo
- création de documents en PDF
- élaborer des calendriers dans Word, Excel ; des graphiques, des menus, etc...
- la bonne gestion de votre courrier électronique : outlook, incredimail, gmail, yahoo
- placer vos anciens disques vinyles sur CD
- transformer vos VHS en DVD, etc... etc...
- meilleure connaissance et utilisation approfondie du traitement de texte Word
- revoir et développer tous les éléments d'une mise en page et d'impression de documents
- modélisation du courrier
- publipostage avec Word
- réalisation de brochures
- création de styles et de table de matières en Word
- configurer sa connexion Internet
- effectuer ses paiements à l'aide de l'ordinateur
- acheter en ligne
- Utilisation d'un logiciel de gravure de CD et DVD
- Transfert de données et création de CD et DVD
- Utilisation du scanner (scannage de photos, de négatifs, de diapositives ou traitement de texte OCR)

**Frais de participation : 5 €/heure + notes de cours sur support numérique** — Ces formations épisodiques sont annoncées par mail ou sur le site Internet – Le nombre d'heures varie selon la formation

Pour les ENFANTS, et durant les vacances scolaires (Toussaint – Noël – Carnaval – Pâques), nous proposons des FORMATIONS spéciales : découverte de logiciels éducatifs et ludiques.

Tarif : 6,50 €/heure

Sachez aussi que les COURS DE BASE et les PERFECTIONNEMENTS peuvent être organisés avec la version d' OpenOffice si la demande est suffisante : WRITER (traitement de texte) – CALC (tableur graphique) – IMPRESS (présentation assistée par ordinateur = PAO)

### Remarques générales

- 1 ◇ Toute inscription ne devient effective qu'après réception du versement d'un acompte de 30 € quelle que soit la formation choisie. Cette somme sera déduite du montant total qui sera versé au plus tard 15 jours avant le début des cours. NB : la formation de base peut être payée en 2 versements (le dernier, au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre)

N° de compte : BE03 0014 7256 5484

SNIF asbl — 66, rue Georges Genot — 5020 — Flawinne

- 2 ◇ Toute formation peut, à la demande expresse des personnes et dans la mesure de la disponibilité des formateurs, être donnée

◆ en cours particulier

Tarif : 20 €/heure – 35 € pour deux heures – 15€/heure à partir de la 3<sup>ème</sup> heure

◆ en groupe de 2 à 3 personnes

Tarif : 25 €/heure – 40 € pour deux heures – 35€/heure à partir de la 3<sup>ème</sup> heure

- 3 ◇ Afin d'éviter tout malentendu, nous tenons à préciser que :

- si le parking est assuré, nous déclinons toute responsabilité en cas d'accident ou de vol ;
- pour des raisons de manque de place évident, les ordinateurs portables ne sont pas admis dans les formations de base;
- ne sont pas admis non plus : toute personne étrangère aux cours ainsi que les animaux de compagnie ;
- enfin, il est interdit de fumer dans le local et/ou dans les toilettes.

Vu les liens qui se créent entre les participants et les formateurs, l'asbl SNIF organise chaque année, tant pour les nouveaux que pour les anciens, des activités extra-muros : souper de fin de cours et l'une ou l'autre excursion. Visitez ou revisitez notre site à l'adresse suivante :

<http://www.valdesambre.net/snif>

[chridave@gmail.com](mailto:chridave@gmail.com)

Nous serons heureux de vous accueillir parmi les Snifards !

